

# Průběžná evidence

Uživatelská příručka programu

CastIS 2005

## Průběžná evidence mobiliárních fondů

Undesk s.r.o. 2006

#### **Obsah:**

1 Úvod	5
2 CastIS 2005 – Průběžná evidence (dále jen PE)	6
2.1 Průběžná evidence	7
2.1.1 Popis funkcí tlačítek "Průběžné evidence"	7
2.1.1.1 Nový doklad	8
2.1.1.1.1 Seznam památkových objektů	9
2.1.1.1.2 Seznam měst včetně PSČ	9
2.1.1.1.3 Seznam krajů a okresů	10
2.1.1.1.4 Seznam států	10
2.1.1.1.5 Uložení údajů o objektu do tabulky přednastavených hodnot	11
2.1.1.1.6 Seznam účelů/důvodů pohybu	.11
2.1.1.2 Upravit doklad	12
2.1.1.3 Vyhledat doklad	12
2.1.1.4 Smazat doklad	12
2.1.1.5 Export dat dokladu	13
21116 Vybrat k pohybu předměty ze základní evidence	14
2.1.1.0 V fordí k polyču předmětý že žakladní č Heolice III. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	15
2.1.1.7 Viacem predmetu	15
2.1.1.0 Tisk	16
2.1.1.0.1 Wastaveni tisku	16
2.1.1.7 Tonyo po tabulee sinu v	16
2.1.2 Havieka dokiadu	16
2.1.2.1 Doklad	17
2.1.2.2 Idelidiikate	17
2.1.2.5 Shiluvili ujeulalii	17
2.1.5 Informate o predmetu	17
2.1.2.2 De dre he esti e răe dre ătu	10
2.1.3.2 Podrodnosti o predmetu	10
2.1.4 Zpoplatneni ponybu PE	18
2.2 Ponyby po objektu	20
2.2.1 Popis tunkci tlacitek "Pohybu po objektu"	20
2.2.1.1 Novy doklad	20
2.2.1.1.1 Seznam účelú/důvodů pohybu	21
2.2.1.2 Upravit doklad	21
2.2.1.3 Vyhledat doklad	21
2.2.1.4 Smazat doklad	22
2.2.1.5 Vybrat k pohybu předměty ze základní evidence	22
2.2.1.6 Tisk	23
2.2.1.6.1 Nastavení tisku	23
2.2.1.7 Pohyb po tabulce smluv	24
2.2.2 Hlavička dokladu	24
2.2.3 Informace o předmětu	24
2.2.3.1 Seznam předmětů	24
2.2.3.1.1 Popis funkcí tlačítek v seznamu předmětů	25
2.2.3.1.2 Topologie objektu	25
2.2.3.1.2.1 Nový objekt	26
2.2.3.1.2.2 Opravit objekt	26
2.2.3.1.2.3 Nová místnost	26
2.2.3.1.2.4 Opravit místnost	26
2.2.3.1.2.5 Smazat objekt/místnost	27
2.2.3.1.2.6 Evidence úseků	27

2.2.3.1.2.6.1 Nový úsek	
2.2.3.1.2.6.2 Opravit úsek	
2.2.3.1.2.6.3 Pridat místnost	
2.2.3.1.2.6.4 Smazat úsek/Odebrat místnost	
2.2.3.2 Podrobnosti o předmětu	
2.2.3.3 Přehled aktuálního umístění	
2.3 Evidence výpůjček	
2.3.1 Popis funkcí tlačítek "Evidence výpůjček"	
2.3.1.1 Hlavička dokladu	
2.3.1.1.1 Vypůjčené předměty – Předmět	
2.3.1.1.1.1 Seznam míst původu	31
2.3.1.1.1.2 Seznam skupin předmětů	
2.3.1.1.1.3 Seznam stavu předmětů	
2.3.1.1.1.4 Topologie objektu	
2.3.1.1.2 Vypůjčené předměty – Doklad	
2.3.1.1.3 Vypůjčené předměty – Tabulka	
2.3.2 Tabulka předmětů	
2.3.2.1 Výběr objektu	
2.3.2.2 Výběr dokladu	
2.3.2.3 Pohyby po tabulce předmětů	
2.4 Předměty mimo evidenci	35
2.4.1 Popis funkcí tlačítek "Evidence výpůjček"	35
2.4.1.1 Vybrat předměty ze základní evidence	35
2.4.1.2 Smazat položku	
2.4.1.3 Tisk	
2.4.1.4 Export do souboru MS Excel	
2.4.1.5 Pohyb po tabulce seznamu	
2.4.2 Typy umístění mimo evidenci	
2.4.3 Hlavička přednastavených hodnot	

## 1 Úvod

Modul průběžné evidence mobiliárních fondů je integrován do systému CastIS 2005 jako volitelná součást programu. Umožňuje evidenci pohybů předmětů v čase. Je koncipován tak, aby bylo možné zjistit umístění předmětu v určitém čase. Chronologie pohybů se uchovává v databázi a je provázaná se základní evidencí. Součástí modulu je vytvoření dokladů souvisejících s právním zabezpečením předmětů pohybujících se mimi kmenový objekt.

Údaje databáze průběžné evidence se promítají též do zpracování inventury předmětů daného objektu.

## 2 CastIS 2005 – Průběžná evidence (dále jen PE)

PE je členěna na čtyři oblasti, které se spouštějí každá samostatným tlačítkem z hlavního panelu systému CastIS 2005. Tato tlačítka se na hlavním panelu zpřístupní poté co se přihlásíme k programu.



## 2.1 Průběžná evidence

Průběžná evidence ...

Modul se spouští z hlavního panelu systému CastIS 2005 tlačítkem "Průběžná evidence"

Rozlišujeme tyto typy pohybů:

- Z zápůjčky v rámci organizace NPÚ
- M zápůjčky mimo organizaci NPÚ (galerie, soukromé sbírky, filmování)
- R restaurování předmětů
- V výpůjčky (předměty od jiných majitelů dočasně umístěných na objektu)
- B výpůjčky v restaurování
- N přírůstky (nákupy, dary, ...)
- U úbytky (restituce, prodej, ztráty, vyřazení, ...)

Všechny typy pohybů se spravují obdobným způsobem. Pouze formální význam datových polí se mění v závislosti na typu pohybu. K pohybu každého předmětu, nebo jejich množiny program generuje číslo dokladu, které je jedinečné v rámci celého NPÚ. Jeho tvar je neměnný a je XX-Krrrr.ppp kde :

- XX je kód objektu
- K je kód pohybu
- rrrr rok ve kterém je doklad vytvořen
- ppp pořadové číslo dokladu v daném roce (s novým rokem se začíná od 001)

#### 2.1.1 Popis funkcí tlačítek "Průběžné evidence"

📫 Pohyby předmět	ů								×
📳 Nový 🕼 Uprav	🔍 <u>H</u> ledat [ <mark>5</mark> ma	izat) <u>Export</u> ⋞	Tisk -> Sezr	iam dokladů	<b>·</b>	/ Vybrat z	evidence	🛃 🛂 Vrácení	
Zápůjčky NPÚ 👻	1. Doklad 2. Ide	entifikace 3	. Smluvní ujednán	í			N	/še /rácené	
KZ-Z1983.001         KZ-Z1983.001         KZ-Z1987.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.002         KZ-Z1998.001         KZ-Z1998.002         KZ-Z1998.003         KZ-Z1998.001         KZ-Z2002.001         KZ-Z2002.002         KZ-Z2002.004         KZ-Z2005.001         KZ-Z2005.002         KZ-Z2005.003	<ul> <li>I. Doklad 2. lok</li> <li>Doklad CastlS :</li> <li>Zapůjčeno komu :</li> <li>Organizace :</li> <li>Datum :</li> <li>Poznámka :</li> <li>Zapsal :</li> <li>4. Seznam předměti</li> <li>* Inv.č.nové</li> <li>KZ03679</li> </ul>	KZ-Z1983. Klášter Kla NPÚ, územ 13.05.1983 R 1/83 KZ- NOVÁK Jiří ů Vráceno dne 31.12.2005	001 Číslo druby ní odborné pra až 31.12.20 převod na KZ 5. Podrobnosti př Předmět Plastika	iednací : coviště v PI 008 -Z2005.002 Dne: iedmětu typ předmětu	Kód objektu : aaaaaaaaaaa Účel / důvod : * 14.02.2006 doplnění Kristus sedící	KL aaaaaaaa Výstava v oblacích	Správce :	rácené levrácené 11.12.2005 poplatněno a Inv.č.staré 19/1323	Pă; Libi
KZ-Z2006.002	Vojklikem na * přís	lušného řádku	označíte zda se k	. protokolu vytis	skne karta jako p	říloha. Určenc	) pro zvláště ce	enné předměty.	>

Toto je hlavní formulář pro průběžnou evidenci sbírkových předmětů. Sdružuje všechny typy pohybů a tyto lze vybrat ze spouštěcí roletky v levé horní části okna formuláře.



Zápůjčky NPÚ Zápůjčky NPÚ Zápůjčky mimo Restaurování Výpůjčky Výpůjčky v rest. Přírůstky Úbytky

#### 2.1.1.1 Nový doklad

Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+N) se vyvolá dialog pro zadání nového dokladu. Číslo dokladu se vytvoří automaticky dle zpracovávaného objektu (KZ - Kozel, RB – Rabí, ..), kódu příslušného pohybu (Z – zápůjčky v rámci NPÚ, M – zápůjčky mimo,...), aktuálního roku a následujícího pořadového čísla. Kód objektu a kód pohybu jsou neměnné položky.

Doklad CastIS :	KZ - Z 2	006 .	003	jednot	ný formát zá	pisu doklad	łu		
Číslo jednací :				pokuc	l je pohyb je	ště v jiné m	aj. evide	enci	
Zapůjčeno komu :					v	Kód obj. :		<•	
Organizace :									
Správce :	1								
Adresa :									
Psč :	~	Město	:				~ (	0	
Kraj :		•	Okre	es :			× (	$\odot$	
Stát :				~					
Kontakt :									
Telefon :			Fa	вя :					
E-Mail :		-							
IČO :		C	IČ (RČ	):					
Zastupuje :								•>	
Datum :	17.02.2006	až			vráceno :				
Účel / důvod :		8		*					
Poznámka :									
Zapsal :	NOVÁK Jiří					E.82	(11-22)		
Dne:	17.02.2006								

V dialogu se automaticky zobrazí přednastavené číslo dokladu, datum vystavení dokladu, kdo jej vystavil a kdy. Tato dvě poslední položky nelze měnit a načítají se dle přihlášeného uživatele a aktuálního data nastaveného v počítači.

Žlutá pole jsou povinná a bez nich se záznam neuloží. Tlačítka na pravé straně dialogu odkazují do příslušných seznamů přednastavených hodnot programu.

Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam (lze je doplňovat a upravovat).

Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný vázaný seznam (nelze je doplňovat a upravovat).

Dialog s přednastavenými hodnotami lze vedle pokliknutí na tlačítko ještě vyvolat dvojklikem v konkrétním poli nebo v příslušném poli zadat "." (tečku). Přednastavené hodnoty lze načíst též ze spouštěcích roletek příslušných polí.

Ve spouštěcí roletce v poli "Zapůjčeno komu" lze vybrat z objektů, které již byly použity v právě evidovaném objektu. Ostatní objekty lze vybrat a poklikem na tlačítko se šipkou 🐼 na pravé straně této řádky.

#### 2.1.1.1.1 Seznam památkových objektů

Dialog je seznamem památkových objektů. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Pouze pro čtení.

🖤 Objekty NPÜ (pouze pro čteni)			- pohyb po seznamu
Politika		Poslat	- odešle hodnotu a zavře dialog
Bectyne Bectyne Bereiov nad Ploučnoj Bezděz		X	- export seznamu do souboru MS Excel
Biline Bilov Blatná		<b>a</b>	- tisk seznamu
Bishá - nuzeuň Boskovice Bouzov Buanýle spél Laham	VO HO VO HO	Filtr ABC	<ul> <li>slouží pro filtrování podle poč. písmene</li> <li>znak * opět zobrazí celý seznam</li> </ul>
Branné Kolibejní Brandál Březnice	OK OY OL OZ OM ©*	Dvojklik	- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog
Bučovice	ON	Enter	- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog
Filt de vybraného počálečního znaku. Znal Poslal též kliverne Enter neho dvoklikem	k * zobrazi vie		

#### 2.1.1.1.2 Seznam měst včetně PSČ

Dialog je seznamem měst a jejich PSČ. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Pouze pro výběr.

🕲 Seznam mést				
Posist P		10 40 M		- ponyb po seznamu
Město	PSĆ	OB OP	Poslat	- odešle hodnotu a zavře dialog
🕨 abestany	362 35	0000		odobio nodnota a zavio dialog
Adamov 1	679 04	AO 40		
Albrechtice nad Orlici	517 22	OE OS		- export seznamu do souboru MS Excel
Albrechtice ned Vitevou	398 16	OF OT		
Albrechtica u Českého Těšína	735 43	OBOU		- tisk seznamu
Albrechtice v Jizerských horác	468 43	OHOV		
Albrechtičky	742 55	OI OW	Filtr ABC	<ul> <li>slouží pro filtrování podle poč. písmene</li> </ul>
Archlebov	696 33	O1 OX		<ul> <li>znak * opět zobrazí celý seznam</li> </ul>
Amoltice u Děčina	40714	OKOY		
AE1	352 01	OL OZ	Dvojklik	- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog
Babice u Uherského Hradiště	687 03	ONO.	_	
Bakov nad Jizerou	294 01	V ON	Enter	- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

#### 2.1.1.1.3 Seznam krajů a okresů

Dialog se stromem členěným na kraje a příslušné (dnes, ale již neexistující okresy). Ovládání standardní. Pouze pro výběr.

🍘 Seznam krajů a okresů		🕐 Poslat	- odešle hodnotu a zavře dialog
<ul> <li>Seznam krajů a okresů</li> <li>Poslat</li> <li>Jihomoravský</li> <li>Karlovarský</li> <li>Cheb</li> <li>Karlovy Vary</li> <li>Sokolov</li> <li>Královéhradecký</li> <li>Liberecký</li> <li>Moravskoslezský</li> <li>Olomoucký</li> <li>Pardubický</li> </ul>		Dvojklik	<ul> <li>odešle hodnotu a zavře dialog</li> <li>odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog</li> </ul>
<ul> <li>Plzeňský</li> <li>Středočeský</li> <li>Ústecký</li> <li>Vysočina</li> <li>Zlínský</li> </ul>	~		

#### 2.1.1.1.4 Seznam států

Dialog je volným seznamem států. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Lze jej průběžně doplňovat a upravovat.

Stát Poslat II I II II II		- pohyb po seznamu
Položka Česká republika Maďarsko	O 0 O P	- odešle hodnotu a zavře dialog
Německo Polsko Rakousko	Oq Or Os	- export seznamu do souboru MS Excel
Slovensko F Slovinsko H		- tisk seznamu
	$\begin{array}{c} \bigcirc W \\ \bigcirc X \\ \bigcirc Y \end{array} \qquad Filtr \ ABC$	<ul> <li>slouží pro filtrování podle poč. písmene</li> <li>znak * opět zobrazí celý seznam</li> </ul>
OL OM ON	© <sup>∗</sup> Dvojklik	- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog
[INSERT]-nová položka, [,] opravit položku Pravé tlačítko myši nad tabulkou nabídne možnost úp Filtr dle vybraného počátečního znaku. Znak * zobrazí	rav. Enter vše.	- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog
Poslat též klávesou Enter nebo dvojklikem	Pravé tlačítko myši	<ul> <li>stisknutím pravého tlačítka vyvoláme menu pro editaci</li> </ul>



Odeslat Odejít

#### 2.1.1.1.5 Uložení údajů o objektu do tabulky přednastavených hodnot

Tímto tlačítkem lze průběžně přidávat nebo upravovat záznamy v tabulkách přednastavených hodnot.

Potvrzení CastlS	
Záznam Bečov nad Teplou v	Ne
tabulce objektů NPÚ již	?
existuje. Chcete jej přepsat?	Ano



Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

#### 2.1.1.1.6 Seznam účelů/důvodů pohybu

Dialog je volným seznamem přednastavených hodnot. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Lze jej průběžně doplňovat a upravovat.

🗟 Účely pohybu předmětu			ashah as someone
Poslat H + H			- ponyo po seznamu
Položka Dar Depozitář		Poslat	- odešle hodnotu a zavře dialog
Expozice Film Nákup	OC OQ OD OR OE OS		- export seznamu do souboru MS Excel
Nález Odcizeno Odpis ≣ ▶ Prodej		8	- tisk seznamu
Převod Převoz Restaurování Bestilurce	OF OW OJ OX OK OY OL OZ	Filtr ABC	<ul> <li>slouží pro filtrování podle poč. písmene</li> <li>znak * opět zobrazí celý seznam</li> </ul>
Svoz Vráceno	OM	Dvojklik	- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog
[INSERT] - nová položka, [.] opravit položk Pravé tlačítko myši nad tabulkou nabídne mo Filtr dle vybraného počátečního znaku. Znak * Poslat též klávesou Enter nebo dvojklikem	u žnost úprav. zobrazí vše.	Enter	- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog
		Pravé tlačítko myši	<ul> <li>stisknutím pravého tlačítka vyvoláme menu pro editaci</li> </ul>
			Nová položka Upravit položku

Smazat položku

Odeslat Odejít

🛐 <u>U</u>ložit

Po vyplnění uloží příslušný doklad.

## 2.1.1.2 Upravit doklad

🔀 Uprav Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U) se vyvolá dialog pro opravu stávajícího dokladu. Dialog i práce s ním je stejná jako v případě tvorby nového dokladu.

Doklad CastiS :	KZ - Z 20	06 . 0	103 jed	notný formát zápicu dokla	du .				
Cislo jednaci :			pol	kuudi ja pohydo jaaitsii vijni e	oj evidenci				
Zepőjőeno komu :	Bečev ead T	Bečev and Teplou 😽 Kódobi : BV							
Organizace :	Národní pam	átkový	úztav Či	R					
Správce :	NPU-UOP V	Plani			_				
Pigeta .		ALC: NO		and the day					
Pac	364 64	Mesto	Becov	nad repiou	¥ []				
Kaaji	Jihocesky	¥	Okres:	Cesky Krunlov	MIC				
Stát:	Ceská repub	lika	×						
Kontakt :	Mgr. Tomáš	Wizovsk	ý		_				
Telefon :	353999394		Fax:	353999394					
E-Mail:	zamek-ben-p	(@pasta	xion.n	et					
100 :	11111	DI	C (RC):	222	20				
Zastupuje	222				0				
Datum :	17.02.2005	až 17.	02.200	5 vráceno:	- k				
Ditel / divod :			1	~	12				
Poznámka :					. Teacore				
Zapsal	NOVÁK JIŘ								
Dne	17.02.2006			CP (CP	<u>U</u> kar				

#### 2.1.1.3 Vyhledat doklad

Q Hledat

Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H) se vyvolá dialog pro hledání dokladu příslušného typu pohybu.

Doklad pohy	bu		×
Doklad CastIS :	KZ-Z	1999	. 001
(	Q	<u>N</u> ajít dok	ilad 📃

Do dialogového okna se vyplní rok a pořadové číslo dokladu. Pokud zadáte doklad, který neexistuje bude nalezen nejbližší další.

#### 2.1.1.4 Smazat doklad

🛃 <u>S</u>mazat Smaže vybraný doklad včetně karet v něm zadaných. Tyto karty se mažou pouze z průběžné evidence, nikoli ze základní evidence.

Potvrzení CastlS	
Opravdu chcete smazat položku KZ-Z2006.003?	× № ?) ✓ <u>A</u> no

Potvrzení CastIS	
Položka KZ-Z2006.003 bude smazána. Souhlasíte?	× № ?) ✓ Ano

Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

#### 2.1.1.5 Export dat dokladu

V případě, že se jedná o zápůjčky nebo úbytky může nastat situace, že protistrana pohybu též používá pro svou evidenci CastIS a hodlá předměty daného dokladu evidovat jako Výpůjčku, aby nebyl uživatel CastISu protistrany nucen opět přepsat všechny údaje z protokolu, lze je na straně půjčitele vyexportovat do souboru a do výpůjčky protistrany je lze následně importovat.

Export 🇞	Po stisku tohoto tlačítka	se zobrazí dialog	gové okno exportu.
Export pohybil	Ecree	Monec	<ul> <li>ukončí dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+K)</li> </ul>
		Exportovat	- pokračujeme v exportu dat

V případě exportu se objeví následující dialog známý z operačního systému Windows, kde zadáme kam se má exportní soubor uložit. Tento soubor lze poté poslat na libovolném digitálním nosiči, který lze u protistrany načíst do PC spolu s předměty, smlouvou a protokolem.



Jméno exportního souboru automaticky přednastaví program podle dokladu a typu pohybu. Uloží se pomocí tlačítka "Uložit".

#### 2.1.1.6 Vybrat k pohybu předměty ze základní evidence

Po zadání dokladu je třeba zapsat, které předměty budou jeho součástí. Aby nedocházelo k nekonzistenci dat lze použít této funkce k naplnění tabulky souvisejících předmětů. Tlačítkem "Vybrat z evidence" otevřete seznam všech karet sbírkových předmětů zpracovávaného objektu krom těch, které jsou mimo objekt, tzn. že jsou součástí již jiného pohybu a nebyly ještě vráceny.

Tlačítko se na formuláři průběžné evidence nabízí u všech typů pohybů kromě výpůjček a přírůstků. Po jeho stisknutí tlačítka (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+B) otevřeme následující dialogové okno se seznamem karet použitelných pro načtení do pohybu.

🔍 <u>H</u> ledat kartu	Filtr skupina :	Vše.		~						
Inv.číslo nové	Inv.číslo staré	Skup.	Předmět		ОЫ.	Míst.	Skříň	Regál UT	Úsek	Ū
KZ00012	224/1504	nab	Křeslo							Ĩ
KZ00013	225/1505	nab	Židle		01	0140		1		I
KZ00014	226/1506	nab	Židle		01	0140		1		
KZ00015	227/1507	nab	Židle		01	0140		1		
KZ00016	228/1508	nab	Židle		01	0140		1		Ī
KZ00017	229/1509	nab	Židle		01	0140		1		l
KZ00018	230/bč/123	nab	Židle		01	0140		Ĩ		
KZ00019	268/1575	nab	Truhla		01	0110		1		I
KZ00020	283/27	nab	Stůl		01	0127		1		
KZ00021	284/28	nab	Pohovka		01	0127		1		
KZ00022	285/29	nab	Křeslo		01	0151		D		
KZ00023	286/30	nab	Křeslo		01	0151		D		Ī
KZ00024	287/32	nab	Židle		01	0151		D		
KZ00025	288/33	nab	Židle		01	0127		1		1
KZ00026	289/34	nab	Židle		01	0127		I		I
KZ00027	290/35	nab	Židle		01	0151		D		
name)									>	

#### 

- pohyb po seznamu

#### Dvojklik

- označí vybranou kartu předmětu

```
Poslat
```

- odešle hodnotu a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)

- otevře dialog vyhledávání karet předmětů (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H), ve kterém lze vyhledávat karty podle nového i starého

🔍 <u>H</u>ledat kartu

inventárního čísla. Hiedani Hiedání Nalézt kartu de Nalést kanu de 🔾 Inv. čísla navé : KZ 00024 Inv. čísla navé KZ 00024 1 268/35 O Inv. číslo staré Inv. číslo staré Nain dalli ICS Najit kantu 🔍 Najit kartu Not date (CS

#### Filtr skupina

- umožňuje pomocí výběru z roletky nastavit seznam podle skupin předmětů

¥

- *Místní nabídka* zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou karet
  - obsahuje:

Filtr skupina : Vše..

Zrušit výběr Zrušit celý výběr	Vybrat Zrušit celý výběr	<ul> <li>označí vybraný sbírkový předmět stejně jako dvojklik</li> <li>zruší označení karty či karet předmětů</li> </ul>
Zobrazit jen vybrané Obnov	Zobrazit jen vybrané Obnov	<ul> <li>zobrazí seznam vybraných sbírkových předmětů</li> <li>zobrazí opět seznam všech sbírkových předmětů</li> </ul>
Poslat	Poslat Konec	<ul> <li>odešle vybrané karty předmětů do protokolu o pohybu</li> <li>uzavře otevřený dialog (nic neodešle)</li> </ul>
Konec		,

#### 2.1.1.7 Vrácení předmětů

Vrátit sbírkové předměty daného pohybu lze hromadně nebo jednotlivě. K tomu slouží tato funkce.

<u>Utácení</u> Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+V) se vyvolá dialog, ve kterém se zobrazí karty, které jsou v příslušném dokladu ještě mimo objekt, tzn. Že se ještě nevrátily.

🐨 Půjčené p	riedmēty		X	
🔮 Yrátik		Datum vräceni : 18.2.200	8	<b>Dvoiklik</b> - označí vybranou kartu předmětu
Invênovê	Inv.č.staré	Sk. Předmět	1	
K203416	1836/2207	nad Tal#		
K203417	1837/2208	nad Talif		18.2.2006
K203418	1838/2209	nad Talif		Datum vrácení - umožňuje pomocí
KZ03420	1840/2211	nad Talif		
K203421	1841/2212	nad Talif		vyderu, jez ize vydrat z nadidky kalendare, po út st čt pá so ne
K203422	1842/2213	nad Talif		který vyvoláte šipkou napravo v poli 1 2 3 4 5
K203423	1843/2214	nad Talif		datumu zadat datum vrácení vybraných 6 7 8 9 10 11 12
K203425	1845/2216	nad Talif		
1/203426	1846/2217	nad Talif		(oznacenych) sbirkovych predmetu 20 21 22 23 24 25 26
K203427	1847/2218	nad Talif		
K203428	1848/2219	nad Talif		Dnee: 18.2.2006
KZ03429	1849/2220	nad Talif		DIGS. 10.2.2000
K203430	1850/2221	nad Talif		
k203431	1851/2222	nad Talif		<i>Místní nahídka</i> - zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši
K203432	1852/2223	nad Talif		
K203435	1855/2226	nad Talif		nad tabulkou karet a obsahuje:
K203436	1856/2227	nad Talif		
Drawing Haddler	where all a subject	bai .		Vybrat vše
Dvojkikem též oz	mačite jednotliv	é předměty určené pro vrácení.		Zručit výběr
				Zrusic vyber

Vybrat záznam	- označí vybraný sbírkový předmět stejně jako dvojklik
Vybrat vše	<ul> <li>označí všechny předměty v seznamu</li> </ul>
Zrušit vše	<ul> <li>zruší označení pro vrácení</li> </ul>

**V**rátit Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+V) se vybrané (označené) karty uloží jako vrácené a tím se v základní evidenci opět uvolní pro použití v dalších pohybech. V dokladu se v tabulce sbírkových předmětů zobrazí vrácení datumem v příslušném sloupci.

Γ	Vše
I	Vrácené
I	Nevrácené
I	5.1.2006
I	17.2.2006
I	
I	
1	

V pravém horním rohu dialogu je pod tlačítkem Vrácení okénko, ve kterém se zobrazuje informace o navrácení

#### 2.1.1.8 Tisk

Tiskové sestavy jsou důležitou součástí modulu PE. V programu lze volit jak sestavy přehledové tak sestavy legislativní, což jsou smlouvy a protokoly týkající se vždy konkrétního pohybu resp. smlouvy. Typ sestavy je nutné vybrat před spuštěním vlastního tiskového dialogu – viz následující zobrazení.



Z roletkového pole lze vybrat příslušnou sestavu. Přehled těchto sestav je vyobrazen v příloze.

Po zvolení sestavy stisknete tlačítko s tiskárnou, které vyvolá vlastní tiskový dialog

#### 2.1.1.8.1 Nastavení tisku

Vybraná tiskárna	110.0.40.71bp   acor let 1200 PCI_6	
Nastaveni		
🔿 Tiskárna	Počet kopií Kompletovat	
	1	

Zde je možno zvolit typ výstupu a to buďto jako náhled či jako tisková sestava na tiskárnu. Dále je zde možno určit v kolika kopiích jej chceme vytisknout a zda-li je chceme kompletovat a nebo jako duplex.

🛛 🗶 Zruš	- zruší tisk a zavře dialog
Tiskni	- spustí tisk dokladu a zavře dialog
Astavení	<ul> <li>otevře standardní dialog známý z operačního systému Windows, kde je možno specifikovat další nastavení tisku</li> </ul>

#### 2.1.1.9 Pohyb po tabulce smluv

Po tabulce smluv se lze pohybovat pomocí znázorněných šipek, přičemž první zleva provede přesun na první doklad, druhá šipka vlevo provede přesun o jeden doklad směrem k začátku, třetí zleva provede přesun o jeden doklad směrem ke konci a první šipka zprava provede přesun na poslední doklad.

Po tabulce se lze pohybovat též pomocí standardních klávesnic na počítači (např. PageUp a PageDown, Home a End či pomocí  $\uparrow$  a  $\downarrow$ .

#### 2.1.2 Hlavička dokladu

Tím se rozumí souhrnné údaje smlouvy, tj. komu resp. od koho jsou předměty půjčeny včetně všech identifikačních údajů, v případě zpoplatněné zápůjčky též souhrnná částka, období trvání zápůjčky resp. výpůjčky a dodatečné podmínky smlouvy.

#### 2.1.2.1 Doklad

Tímto tlačítkem se zobrazují základní údaje o vypůjčiteli resp. půjčiteli v případě výpůjčky. Dále je zde vidět období a účel pohybu.

CastIS 2005 - Průběžná evidence mobiliárního fondu, verze 1.0

Doklad CastIS :	KZ-Z2006.00	13	Číslo jednac	í:			
Zapůjčeno komu :	Bečov nad T	eplo	ou		Kód objektu :	BV	Správce :
Organizace :	Národní pam	látko	ový ústav ČR		NPÚ-ÚOP v	Plzni	
Datum :	17.02.2006	až	17.02.2006		Účel / důvod :	Expozice	
Poznámka :							
Zapsal :	NOVÁK Jiří			Dne:	20.02.2006		

#### 2.1.2.2 Identifikace

Tímto tlačítkem se zobrazují doplňující identifikační údaje o vypůjčiteli resp. půjčiteli v případě výpůjčky.

IČO :	11111		DIČ (	(RČ) :	222		
Adresa :							
Psč :	364 64	Město :	Bečov	nad	Teplou	I	
Kraj :	Jihočeský		Okres :	Čes	ký Kru	nlov	
Kontakt :	Mgr. Tomáš V	₩izovsk	ý		E-mail :	zamek-ben-pl@	posta.xion.net
Tel./Fax:	353999394	3539	99394		Zast. :	222	

#### 2.1.2.3 Smluvní ujednání

Tímto tlačítkem se vyvolá dialog, kde lze v hlavičce dokladu zadávat či měnit hodnoty přímo v hlavním dialogu PE. Uživatel zde zadává předepsané podrobnosti smlouvy.

<ul> <li>Předané předmety smí opustit území ČR</li> <li>Povinnost předané předměty pojistit</li> </ul>	<ul> <li>Na přepravu</li> <li>Na přepravu a pobyt</li> </ul>	Předčasné vrácení : (dnů od přijetí písemné výzvy) Termín vrácení :
Možnost publikace     Počet poskytnutých publikací majiteli :     2	◯ zdarma ⊙ za úhradu	(dnů od termínu ukončení) Pokuta smluvní : (za každý den prodlení vrácení)

#### 2.1.3 Informace o předmětu

Tím se rozumí souhrnné údaje o sbírkových předmětech, kterých se týká příslušná smlouva o výpůjčce resp. o zápůjčce.

#### 2.1.3.1 Seznam předmětů

Tímto tlačítkem se zobrazují základní informace o sbírkových předmětech doplněných výběrem ze Základní evidence. Dvojklikem na řádku sbírkového předmětu označíte, že chcete jako přílohu k protokolu vytisknout jeho evidenční kartu.

-	Inv.č.nové	Vráceno dne	Předmět	typ předmětu	doplnění	Hodnota	Inv.č.staré	Původ
	KZ02702	1	Mísa				945/1054	Kozel
	KZ02734	1	Mísa				938/1058	Kozel
	KZ02735		Mísa				939/1058	Kozel
	KZ02779a		Koflík				433/1474	Kozel
	КZ02779Ь		Miska	pod koflík			433/1474	Kozel
	KZ02780a		Koflík				433/1474	Kozel
	КZ02780Ь		Miska	pod koflík			433/1474	Kozel
	KZ02929		Plastika	keramická	žluva		184/12	Chudenice
	KZ02930		Plastika	keramická	koroptev		185/13	Chudenice

#### 2.1.3.2 Podrobnosti o předmětu

Tímto tlačítkem se zobrazují podrobné informace o sbírkovém předmětu doplněné výběrem ze Základní evidence.

lnv. číslo nové	🔥 🔼 🖍 🖍	KZ029	932	staré :	187/15	Rejsti	říkové :	
KZ02702	Původ :	Chude	enice					
KZ02734	Skupipa	Cash	a de la del	_		Podel	kupipa :	
KZ02735		SUCH	aiska un	d	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	T OUSI		*
KZ02779a	Predmet :	Plasti	ka		keramicka		sch	
КZ02779Ь	Komplet :							
KZ02780a	Soubor :							
КZ027806	Čas. určení :		až	Aut	or :			
KZ02929	Stav, specif. :				*			
KZ02930		Původ	ní umístě	iní				1
KZ02931	Objekt	03	lízdáma		Mi	etnoet ·	0361 Jízdáma	
KZ02932	Chělě rozál	03	oredama	Tue	umístění :	Íleak -	0301 01200110	
KZ02933	V Skill, legal.	-	×	τyp		OSCK .		

#### 2.1.4 Zpoplatnění pohybů PE

Zapůjčení nebo vypůjčení sbírkových předmětů, resp. jejich přírůstek nebo úbytek může být za úplatu či nikoli. Typ pohybu Restaurování a Výpůjčky v restaurování se nezpoplatňují.

Zpoplatněno 😰

Zápůjčky vlastní (v rámci NPÚ) se tvoří implicitně jako bezúplatné a pokud je nutno jinak, lze dodatečně změnit zaškrtnutím pole "Zpoplatněno".

V případě nezpoplatněného pohybu vypadá tabulka Seznamu předmětů v dokladu následně:

-	Inv.č.nové	Vráceno dne	Předmět	typ předmětu	doplnění	Hodnota	Inv.č.staré	~
	KZ00001	14.02.2006	Truhla			i i i	20/1347	
	KZ00002	14.02.2006	Truhla				21/1348	
	KZ00003	14.02.2006	Stolek				140/1414	
	KZ00004	15.02.2006	Stolek	noční			145/2466	
	KZ00005	15.02.2006	Zástěna				148/1411	
	KZ00007		Stůl	psací			219/1499	
	KZ00008		Stůl	kulatý			220/1550	
								~
<	<b>m</b> )						2	



U ostatních typů pohybů se doklady implicitně tvoří jako zpoplatněné. V případě zpoplatněného pohybu vypadá tabulka Seznamu předmětů v dokladu následně:

	Inv.č.nové	Vráceno dne	Předmět	typ předmětu	doplnění	Jedn. cena	Poč.j.	Celkem	Hodnota č	.s	^
•	KZ00012		Křeslo			98,00	32	3 136,00	2	22	
- 20	KZ04423		Křeslo	klubové		111,00	32	3 552,00			
1	KZ04424		Křeslo	houpací		123,00	32	3 936,00	-	-	
										-	
										1	~

Všimněte si rozdílu v zobrazených sloupcích tabulky. V tomto případě se zobrazí sloupce pro zadání ceny (vyplňuje se ručně a její výše záleží na smluvním ujednání), počet dní (počet jednotek se přednastaví automaticky podle délky trvání pohybu) a celková suma za předmět (dopočítává se automaticky).

Cenu lze zadat u předmětu za den zapůjčení (pak se do pole "Počet jednotek" zapíše počet dní) nebo ji lze zadat jako cenu celkovou za zapůjčení daného předmětu (pak se do pole "Počet jednotek" zapíše 1).

Zde je zobrazena celková suma zpoplatněného pohybu, která se dopočítává automaticky.

Zpoplatněno 🔽 **5** 10 624,00 Zde je zobrazena celková suma zpoplatněného pohybu která se dopočítává

## 2.2 Pohyby po objektu

Pohyby po objektu ...

Modul se spouští z hlavního panelu systému CastIS 2005 tlačítkem "Pohyby po objektu"

#### 2.2.1 Popis funkcí tlačítek "Pohybů po objektu"

🖀 ғ. реснув										
Nový S Liprav	Q	Hledat [ 🎽	Smazat		Tisk 🧇 Seznam dokladů	- 8- 1	Vybrat	z evider	ice .	
<b>+ + +</b>	ST.	ARŶ POHY	B · změny úd	ajû y l	tomto pohybu neovlivní da	ita <del>v</del> základní (	rvidenc	i)		
KZ-P1987.001	Dol	dad CastiS :	KZ-P2002.00	п	Ĉisio jednaci :					
KZ-P2001.002		Diatumi :	14.12.2001		Ülőel / dővod :	Expezice				
KZ-P2001.003		Poznámka :								
KZ-P2001.004		Zapsal:	Ing. Novák J	iN .	Dine:	14.12.2001				
KZ-P2001.005										
KZ-P2001.006	2	Seznam před	métů	3.F	odrobnosti 4. Piřehled	aktuál, umisténi	1			
KZ-P2001.007	1Et	hur & nout	How & about	leu.	- Dieduži	1.00	i la Ma	Lieur	- Dec	aut h finite
KZ-P2001.009	1	KTODOOT	2014-247	2NU	D. Friedlich	01	CHER.	TLON.	mua?	toor rosed
KZ-P2001.010	4	N200001	20/1347	nap	S IUNE	01	0101	-		
KZ-P2001.011	-	N200149	839/101/	nap	Sknin Kounice	UI	0151	-		
KZ-P2001.012	-	K200165	1040/1/5	nab	Manzelnik	01	0151	-		
KZ-P2002.001	4	K200217	1601/227	nab	Stolek	01	0105	-		
KZ-P2002.002	-	KZ00218	1602/96	nab	Stolek	01	0105			
KZ-P2002.003		KZ00267	1644/1938	nab	Stolek	01	0106			
KZ-P2002.004		KZ00308	418/3258	nad	Váza dekorativní	01	0150			
KZ-P2003.001		K200703	12/811	nab	Stal	01	0106			
KZ-P2003.002		KZ01434a	744/474	gia	Gsafika lovecký námět, lov s	nalvy 01	0141	6	4	
KZ-P2003.003		KZ01434b	744/474	Fam	Rám grafiky	01	0141	6	4	
KZ-P2003.004		KZ01443a	753/483	gia	Grafika lovecký námět, lov :	ະໜັດພໍ 01	0141	6	4	
KZ-P2004.001	-	11-202010-202		11000		1044	-	Mean of	10-52-01	×
KZ-P2004.002	Obj	jekt ;		~	Mistnost :		-			
KZ-P2004.004	5k	#ið:	Repäi:		Útek: Ta	p umistêni :	21	Pto všec	hould	Odebrat view
KZ-P2004.005		Zde zac	leite nové unist	ini. Je	dnotlivim předmětům ho přířad	Ite dvoiklikem na	řádek, V	iem pře	dmētúm	połuću tlačiti en
13/32	17	71 - KZ00001					1	1		11

Toto je hlavní formulář pro sledování pohybu sbírkových předmětů po objektu.

#### 2.2.1.1 Nový doklad

Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+N) se vyvolá dialog pro zadání nového dokladu. Číslo dokladu se vytvoří automaticky dle zpracovávaného objektu (KZ - Kozel, RB – Rabí, ..), kódu příslušného pohybu (P – pohyb po objektu), aktuálního roku a následujícího pořadového čísla. Kód objektu a kód pohybu jsou neměnné položky.

Doklad CastIS :	KZ - P 2006 . 004	jednotný formát zápisu dokladu
Číslo pohybu :		]
Datum :	24.02.2006	
Účel / důvod :		▼ (
Poznámka :		en de la companya de
Zapsal :	NOVÁK Jiří	
Dne:	24 02 2006	🗾 🔛 Uložit

V dialogu se automaticky zobrazí přednastavené číslo dokladu, datum vystavení dokladu, kdo jej vystavil a kdy. Tato dvě poslední položky nelze měnit a načítají se dle přihlášeného uživatele a aktuálního data nastaveného v počítači.

Žlutá pole jsou povinná a bez nich se záznam neuloží. Tlačítko na pravé straně dialogu odkazují do příslušných seznamů přednastavených hodnot programu.

....

Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam (lze je doplňovat a upravovat).

#### 2.2.1.1.1 Seznam účelů/důvodů pohybu

Dialog je volným seznamem přednastavených hodnot. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Lze jej průběžně doplňovat a upravovat.

💷 Üčely pohybu předmětu 🛛 🛛		- pohyb po seznamu	
		ponyo po seznania	
Polaika A OL Dar OA OL Departář OS OP Expositie	Poskat	- odešle hodnotu a zavře dialog	
Film OD OR Nilhup OE OS OF OT OR OT		- export seznamu do souboru MS	Excel
Odobili Odpis Prodeti Pfevod	<b>0</b>	- tisk seznamu	
Převoz         C/L OX           Restaurování         OK OY           Rest/uce         OL OZ           Svoz         ON 0*	Filtr ABC	<ul> <li>slouží pro filtrování podle poč. p</li> <li>znak * opět zobrazí celý seznam</li> </ul>	ísmene
Vráceno V	Dusiblib	odožlo vyhronov hodnotv o vzovi	to dialog
[INSERT] - nová poležka, []) opravit poléžiu Pravé tlačiliko myši nadi tabulkou nabíche nežnot úprav.	Dvojklik	- odesie vybranou nodnotu a uzavi	te dialog
Filtr de vybraného počátečního znaku. Znak * zdrad vše. Poslat též klávesou Enter nebo dvojklikem	Enter	- odešle vybranou hodnotu a uzavi	ře dialog
	Pravé tlačítko	<b><i>myši</i></b> - stisknutím pravého t	lačítka vyvoláme
		menu pro editaci	Nová položka Upravit položku Smazat položku
Po vyplnění ule	oží příslušný dol	klad.	Odeslat Odejît

#### 2.2.1.2 Upravit doklad

Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U) se vyvolá dialog pro opravu stávajícího dokladu. Dialog i práce s ním je stejná jako v případě tvorby nového dokladu.

NovýF_Dlg_	рронув	
Doklad CastIS :	KZ - P 2006 . 004	jednotný formát zápisu dokladu
Číslo pohybu :		
Datum :	24.02.2006	
Účel / důvod :		▼
Poznámka :		
Zapsal :	NOVÁK Jiří	Illeği
Dne:	24.02.2006	

#### 2.2.1.3 Vyhledat doklad

Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H) se vyvolá dialog pro hledání dokladu příslušného typu pohybu.

Doklad pohyl	bu	
Doklad CastIS :	KZ-P	2006
(	0,	<u>N</u> ajít doklad

Do dialogového okna se vyplní rok a pořadové číslo dokladu. Pokud zadáte doklad, který neexistuje bude nalezen nejbližší další.

#### 2.2.1.4 Smazat doklad

Smaže vybraný doklad včetně karet v něm zadaných. Tyto karty se mažou pouze z evidence pohybů, nikoli ze základní evidence.

Potvrzení CastIS	
Opravdu chcete smazat položku KZ-P2002.001?	<u>× №</u> ?) ✓ <u>Ano</u>

Potvrzení CastlS	
Položka KZ-P2002.001 bude smazána. Souhlasíte?	× № ? ✓ ▲no

Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

#### 2.2.1.5 Vybrat k pohybu předměty ze základní evidence

Po zadání dokladu je třeba zapsat, které předměty budou jeho součástí. Aby nedocházelo k nekonzistenci dat lze použít této funkce k naplnění tabulky souvisejících předmětů. Tlačítkem "Vybrat z evidence" otevřete seznam všech karet sbírkových předmětů zpracovávaného objektu krom těch, které jsou mimo objekt, tzn. že jsou součástí již jiného pohybu a nebyly ještě vráceny.

*Vybrat z evidence* Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+B) otevřeme následující dialogové okno se seznamem karet použitelných pro načtení do pohybu.

🔍 <u>H</u> ledat kartu	Filtr skupina :	Vše.		~		40			
Inv.číslo nové	Inv.číslo staré	Skup.	Předmět		ОЫ.	Míst.	Skříň	Regál UT	Úsek
KZ00012	224/1504	nab	Křeslo						
KZ00013	225/1505	nab	Židle		01	0140		1	
KZ00014	226/1506	nab	Židle		01	0140		1	
KZ00015	227/1507	nab	Židle		01	0140		1	
KZ00016	228/1508	nab	Židle		01	0140		1	
KZ00017	229/1509	nab	Židle		01	0140		1	
KZ00018	230/bč/123	nab	Židle		01	0140		Ĩ	
KZ00019	268/1575	nab	Truhla		01	0110		1	
KZ00020	283/27	nab	Stůl		01	0127		1	
KZ00021	284/28	nab	Pohovka		01	0127		1	
KZ00022	285/29	nab	Křeslo		01	0151		D	
KZ00023	286/30	nab	Křeslo		01	0151		D	
KZ00024	287/32	nab	Židle		01	0151		D	
KZ00025	288/33	nab	Židle		01	0127		1	
KZ00026	289/34	nab	Židle		01	0127		Ĩ	
KZ00027	290/35	nab	Židle		01	0151		D	
									>

- pohyb po seznamu

Dvojklik

- označí vybranou kartu předmětu

Poslat	<ul> <li>odešle hodnotu a zavř</li> </ul>	e dialog (popřípadě kláveso	ovou zkratkou ALT+O)
Q. <u>H</u> ledat kartu	- otevře dialog vyhledá ALT+H), ve kterém inventárního čísla.	vání karet předmětů (popří lze vyhledávat karty p	padě klávesovou zkratkou oodle nového i starého
S	, Hledání 🛛 🚺	🔍 Hledání	
	Nalézt kartu dle       Inv. číslo nové :       Inv. číslo staré :	Nalézt kartu dle O Inv. číslo nové : ③ Inv. číslo staré :	KZ 00024
	Najît kartu	Najít kartu	<u>N</u> ajít další ICS 🔍
Filtr skupina	Filtr skupina : Vše - umožňuje pomocí výb	Děru z roletky nastavit sezna	ım podle skupin předmětů
Místní nabídka	<ul> <li>zobrazí se pomocí pra</li> <li>obsahuje:</li> </ul>	vého tlačítka myši nad tabu	lkou karet
Zrušit výběr Zrušit celý výběr	Vybrat - ozn Zrušit celý výběr - zruš	ačí vybraný sbírkový předn ší označení karty či karet př	nět stejně jako dvojklik edmětů
Zobrazit jen vybrané Obnov	Zobrazit jen vybrané - zob Obnov - zob	razí seznam vybraných sbír	kových předmětů kových předmětů
Poslat	Poslat - ode	šle vybrané karty předmětů	do protokolu o pohvbu
Konec	Konec - uza	vře otevřený dialog (nic nec	odešle)

#### 2.2.1.6 Tisk

Tiskové sestavy jsou důležitou součástí modulu "Pohybů". V programu lze volit jak sestavy přehledové tak sestavy legislativní, což jsou protokoly týkající se vždy konkrétního pohybu. Typ sestavy je nutné vybrat před spuštěním vlastního tiskového dialogu – viz následující zobrazení.



Z roletkového pole lze vybrat příslušnou sestavu. Přehled těchto sestav je vyobrazen v příloze.

Ö...

Po zvolení sestavy stisknete tlačítko s tiskárnou, které vyvolá vlastní tiskový dialog.

#### 2.2.1.6.1 Nastavení tisku



Zde je možno zvolit typ výstupu a to buďto jako náhled či jako tisková sestava na tiskárnu. Dále je zde možno určit v kolika kopiích jej chceme vytisknout a zda-li je chceme kompletovat a nebo jako duplex.

🛛 🗶 Zruš	- zruší tisk a zavře dialog
Tiskni	- spustí tisk dokladu a zavře dialog
Astavení	- otevře standardní dialog známý z operačního systému Windows, kde je možno specifikovat další nastavení

#### 2.2.1.7 Pohyb po tabulce smluv

Po tabulce smluv se lze pohybovat pomocí znázorněných šipek, přičemž první zleva provede přesun na první doklad, druhá šipka vlevo provede přesun o jeden doklad směrem k začátku, třetí zleva provede přesun o jeden doklad směrem ke konci a první šipka zprava provede přesun na poslední doklad.

Po tabulce se lze pohybovat též pomocí standardních klávesnic na počítači (např. PageUp a PageDown, Home a End či pomocí  $\uparrow$  a  $\downarrow$ .

#### 2.2.2 Hlavička dokladu

Zobrazuje základní údaje o pohybu, tj. číslo dokladu, datum založení a účel pohybu.

Doklad CastIS :	KZ-P1987.001	Číslo jednací :	
Datum :	30.10.1987	Účel / důvod :	
Poznámka :			
Zapsal :	Ing. Novák Jiří	Dne: 30.10.1987	

#### 2.2.3 Informace o předmětu

Tím se rozumí souhrnné údaje o sbírkových předmětech, kterých se týká příslušný pohyb.

#### 2.2.3.1 Seznam předmětů

Tímto tlačítkem se zobrazují základní informace o sbírkových předmětech doplněných výběrem ze Základní evidence.

	Inv.č.nové	Inv.č.staré	Skup.	Předmět	n.Obj.	n.Mist.	n.Skř.	n.Reg.	n.UT	n.Úsek	^
	KZ00006	152/1425	nab	Komoda miniaturní	01	0120		2			12.0
	KZ00009	221/1501	nab	Skříň							
- 2-	KZ00447	18/270	nab	Stůl	01	0154					
	KZ02124a	119/948	obr	Obraz veduta, pohled na hradní zřícenii	01	0152					
	KZ02124b	119/948	ram	Rám olejomalby	01	0152				1	
	KZ02495a	257/14	obr	Obraz portrét, M. A. Stadionová	01	0152					
1	KZ02495b	257/14	ram	Rám olejomalby	01	0152					
	KZ02498a	250/339	obr	Obraz portrét, muž v paruce	01	0152					
	KZ02498b	250/339	ram	Rám olejomalby	01	0152				1	
	KZ03332	7/bč/7	osv	Svícen	01	0120					
	KZ03333	8/bč/8	osv	Svícen	01	0120					(72)

#### Místní nabídka

zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad seznamem karet
obsahuje:

Přidat	z	evidence

Smazat záznam Smazat vše *ce* - otevře dialog výběru z evidence

Přidat z evidence Smazat záznam Smazat vše Konec

- smaže celý seznam

- ukončí práci v pohybech po objektu

- smaže označený záznam v seznamu

Konec

#### 2.2.3.1.1 Popis funkcí tlačítek v seznamu předmětů

Objekt :	01 : Zámek 🛛 🗸 🗸	Místnost :	0111 : Zámek - dámský salon	~	
Skříň :	Regál :	Úsek :	Typ umístění :		

... Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam (lze je doplňovat a upravovat) pomocí, kterého můžeme vybrat novou lokaci.

3 Pro všechny tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+P) přiřadíme hromadně Tímto v příslušném dokladu ke všem vybraným předmětům novou lokaci.

Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O) odebereme hromadně v příslušném dokladu všem vybraným předmětům již přiřazenou lokaci.

Jednotlivým sbírkovým předmětům lze přiřadit novou lokaci *dvojklikem* na příslušný řádek.

#### 2.2.3.1.2 Topologie objektu

Zde je umožněno vytvářet a editovat typologii objektu. Dělí se na objekty a ty dále na místnosti, které je možno dále členit po úsecích. Základní ovládání je pomocí pravého tlačítka myši.

Topologie objektu     Image: Comparison of the second	P <u>o</u> slat	<ul> <li>odešle vybrané umístění a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)</li> </ul>
<ul> <li>⊕ 01 : Zámek</li> <li>⊖ 02: Konírna</li> <li>→ 0258 : Konírna - šatna</li> <li>→ 0259 : Konírna - kasa</li> </ul>	ያ Ú <u>s</u> eky	- otevře k editaci dialog "Evidence úseků" (viz. níže)
<ul> <li>0269 : Konírna - cukrárna</li> <li>0271 : Konírna - sklad</li> <li>03 : Jízdárna</li> <li>04 : Lokajna</li> </ul>	X	- export seznamu lokací/lokačního seznamu do MS Excel
<ul> <li>⊡ 05 : Kaple</li> <li>□ 0560 : Kaple - sakrální část</li> <li>□ 0575 : Kaple - sál</li> <li>□ 0576 : Kaple - kuchyně</li> <li>⊕ 06 : Zahradnictví</li> <li>⊕ 07 : Truhlárna</li> </ul>	<b>.</b>	<ul> <li>tisk seznamu lokací/lokačního seznamu (tento oddíl podrobně popsán viz. 2.1.1.8 Tisk)</li> </ul>
⊕ 08 : Kiosek ⊕ 09 : Chalounka	Tisknout jako lokační	seznam 🔽
⊕ 10 : Park		<ul> <li>pokud je zaškrtnuta tato volba, systém vytiskne lokační seznam předmětů vybrané lokace</li> </ul>
Pravým tlačítkem zobrazíte nabídku		
Místní nabídka	- zobrazí se po	omocí pravého tlačítka myši nad tabulkou lokací

#### Místní nabídka

	- obsahuje:	
Nový objekt Opravit objekt Smazat objekt	Nový objekt Opravit objekt	<ul> <li>vytvoří nový objekt</li> <li>umožní změnit kód objektu a jeho popis</li> </ul>
<b>Nová místnost</b> Opravit místnost Smazat místnost	Smazat objekt Nová místnost Opravit místnost	<ul> <li>smaže vybraný objekt</li> <li>vytvoří novou místnost</li> <li>umožní změnit název a typ místnosti a přiřadit kód úseku</li> </ul>
Evidence úseků	Smazat místnost	- smaže vybranou místnost
Obnov	Evidence úseků	- umožňuje vytvářet skupiny místností
Odeslat Odejît	Obnov Odeslat Odejít	<ul> <li>zobrazí opět seznam objektů a místností</li> <li>odešle vybrané umístění a zavře dialog</li> <li>uzavře otevřený dialog (nic neodešle)</li> </ul>

#### 2.2.3.1.2.1 Nový objekt

Otevře dialog, ve kterém je možno vytvořit nový objekt. Je třeba zadat kód nového objektu (objekt v tomto případě neznamená památkový areál, ale jeho jednotlivou budovu – např. zámek, kaple, konírna apod.).

🗟 Nový objekt	
Kód objektu : Název objektu :	
	Uložit

Uloží nový objekt a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

#### 2.2.3.1.2.2 Opravit objekt

Otevře dialog, ve kterém je možno změnit kód a popis stávajícího objektu. Změny se projeví také v evidenčních kartách.

🕫 Opravit o	bjekt	
Kód objektu :	01	
Název objektu :	Zámek	
		Uložit

Uloží opravená data objektu a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

#### 2.2.3.1.2.3 Nová místnost

Otevře dialog, ve kterém je možno vytvořit novou místnost ve vybraném objektu. Je třeba zadat kód a název nové místnosti a vybrat typ umístění a úsek.

🗟 Nová místr	nost 🛛 🔀
Objekt :	01 : Zámek
Kód místnosti : Název místnosti : Typ umístění :	nejvíce 4 znaky
Úsek :	nejvíce 4 znaky

Žluté pole je povinné a bez něho se záznam neuloží.

- nabídne roletku s typem umístění resp. se seznamem úseků

Uložit místnost

Uloží novou místnost a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

#### 2.2.3.1.2.4 Opravit místnost

Otevře dialog, ve kterém je možno změnit kód a popis stávajícího místnosti či typ umístění a úseku. Změny se projeví také v evidenčních kartách.

📴 Opravit m	istnost 🛛 🛛 🔀
Objekt :	01 : Zámek
Kód místnosti :	0103 nejvíce 4 znaky
Název místnosti :	Zámek - chodba - kancelář
Typ umístění :	×
Úsek :	nejvíce 4 znaky
	Uložit místnost

Žluté pole je povinné a bez něho se záznam neuloží.

- nabídne roletku s typem umístění resp. se seznamem úseků

Uložit místnost

Uloží novou místnost a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

#### 2.2.3.1.2.5 Smazat objekt/místnost

Smaže vybraný objekt včetně všech místností či vybranou místnost. Obě budou též smazány i ve všech souvisejících tabulkách.





Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

#### 2.2.3.1.2.6 Evidence úseků

Umožňuje vytvářet logicky nebo provozně související skupiny místností.



V levé části je zobrazen seznam úseků, v pravé části seznam místností vybraného úseku.

<u>O</u>dejít 扚

- ukončí editaci/prohlížení seznamu a zavře dialog



 stisknutím pravého tlačítka nad pravým či levým seznamem vyvoláme menu pro editaci příslušného seznamu

Nový úsek Opravit úsek Smazat úsek	Přidat místnosti Odebrat místnost
Poslat	Konec
Konec	

#### 2.2.3.1.2.6.1 Nový úsek

Otevře dialog, ve kterém je možno vytvořit nový úsek. Je třeba zadat kód nového úseku a jeho název.

🗟 Nový úsek	
Kód úseku (max. 4 znaky) : Název úseku (max. 30 znaků) :	
	Uložit

Žluté pole je povinné a bez něho se záznam neuloží.

Uloží nový objekt a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

#### 2.2.3.1.2.6.2 Opravit úsek

🛐 Uložit

Otevře dialog, ve kterém je možno vytvořit změnit kód a název úseku. Je třeba zadat kód nového úseku a jeho název.

In second
1112

Žluté pole je povinné a bez jeho vyplnění se záznam neuloží.

Uloží nový objekt a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

#### 2.2.3.1.2.6.3 Přidat místnost

Umožní vybrat z nabídnutého seznamu místnost(i) a přidat je do zvoleného úseku.

	01:0101:Zámek - sklad - pokl	~
	01:0102:Zámek - kancelář	
	01:0103:Zámek - chodba - ka	
1	01:0104:Zámek - průvodci	
	01:0105:Zámek - zasedačka	
	01:0106:Zámek - zasedačka	-
	01:0107:Zámek - soc. zařízer	
	01:0108:Zámek - vstupní exp	
	01:0109:Zámek I. hostinský	
	01:0110:Zámek - II. hostinský	
	01:0111:Zámek - dámský salc	
1	01:0112:Zámek - chodba	
	01:0113:Zámek - vstupní hala	
	01:0114:Zámek - kuřácký sal	
	01:0115:Zámek - chodba	
	01:0116:Zámek - hostinská lo	
	01:0117:Zámek - toaletní pok	
	01:0118:Zámek - chodba - sk	
	01:0119:Zámek - chodba - pa	
	01:0120:Zámek - loveský salč	*

Přidá vybranou místnost do zvoleného úseku a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+P).

#### 2.2.3.1.2.6.4 Smazat úsek/Odebrat místnost

Smaže vybraný úsek včetně všech místností resp. odebere z příslušného úseku vybranou místnost. Obě budou též smazány i ve všech souvisejících tabulkách.

Potvrzení CastIS	
Opravdu chcete smazat položku 1112:Maštal. Hodnota zmizí i v souvisejících tabulkách (karty, průbězná,). Ano?	× Ne ? Ano



Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

#### 2.2.3.2 Podrobnosti o předmětu

Zde se zobrazují podrobné informace o sbírkovém předmětu doplněné výběrem ze Základní evidence.



#### 2.2.3.3 Přehled aktuálního umístění

Zde se zobrazí seznam všech sbírkových předmětů s jejich aktuálním umístěním. Červený text upozorňuje, že je předmět mimo objekt, tzn. že je součástí již jiného pohybu a nebyl ještě vrácen.

Inv.číslo nové	Předmět	ОЫ.	Míst.	Skříň	Regál	UTU	Úsek	Doklad PE	1
KZ00001	Truhla	01	0151			D			
KZ00002	Truhla	01	0110			1			
KZ00003	Stolek	01	0117			1			
KZ00004	Stolek noční	01	0151			D			
KZ00005	Zástěna	01	0151			D			
KZ00006	Komoda miniaturní	01	0120			I.		KZ-U1988.001	
KZ00007	Stůl psací	01	0155			D		KZ-Z2006.002	
KZ00008	Stůl kulatý	01	0140			Î.		KZ-Z2006.002	
KZ00009	Skříň								
KZ00010	Komoda třízásuvková								
KZ00011	Pohovka								
KZ00012	Křeslo							KZ-N2005.001	
KZ00013	Židle	01	0140			Î.			
KZ00014	Židle	01	0140			1			
KZ00015	Židle	01	0140			1			

## 2.3 Evidence výpůjček

Evidence výpůjček ...

Modul se spouští z hlavního panelu systému CastIS 2005 tlačítkem "Evidence výpůjček"

1. Vypůjcené předmety 2. Tabulka					
Editace A/N (F9) Doklad výpůjč	sky: KZ-V1981.001 Zdro	<mark>j:</mark> V-KZ1981.00	01 Období : 26	6.02.1981 - 31.13	2.1996
Dbj. Hrad Bečov 💉 🕄 3. Předmět	4. Doklad				
dokl. KZ-V1981.001 💽 👖 Inv. číslo no	vé: BV01475	Půvo <u>d</u> :	Bečov		····
🔶 🚽 🖂 Inv. číslo sta	aré: 38/51	Re	jstříkové číslo :		
BV01192 <u>Skupi</u>	na: Dopravní prostředk	y 🗸	Podskupina :	mechanické	🖌 🔽
<b>B∨01193</b> <u>P</u> ředm	nět : Trofej jelena				
BV01456 BV01463					
BV01456 BV01463 BV01475					
BV01456 BV01463 BV01475	tor :				
BV01456 BV01463 BV01475 Au Ste Specifikat	tor: av: 2: lokální poškozen ce:	í	×		
BV01456 BV01463 BV01475 Aul Ste Specifikat	tor: av: 2: lokální poškozen ce: ení: 01 v Zámek	í V 01(	V J1 V Zámek	- sklad - pokladr	(.)

#### 2.3.1 Popis funkcí tlačítek "Evidence výpůjček"

Toto je hlavní formulář pro evidenci výpůjček.

**<u>S</u> Editace A/N (F9)</u>** Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+E) se umožní editovat formulář výpůjček.

#### 2.3.1.1 Hlavička dokladu

Tím se rozumí souhrnné údaje smlouvy, tj. od koho jsou předměty půjčeny včetně všech identifikačních údajů a podmínek smlouvy.

#### 2.3.1.1.1 Vypůjčené předměty – Předmět

Těmito tlačítky se zobrazují podrobné informace o vypůjčeném předmětu včetně jejich umístění.

Inv. číslo nové :	BV0147	5		Pův	o <u>d</u> :	Beč	DV		~	
Inv. číslo staré :	38/51				Rej	stříko	vé číslo :	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
<u>S</u> kupina :	Dopravi	ní pros	tředky		~	Pod	skupina :	mechanické	~	$\langle \cdot \rangle$
<u>P</u> ředmět :	Trofej je	elena			3			5		
Роріз :	Dámské.									
Autor : Stav : Specifikace :	2: lokál	ní pošk	ození			~				0
Specifikace.							1		_	
Souč. <u>u</u> místení :	01 💌	Záme	k	~	010	1 🗸	Zámek	- sklad - pokladna	~	<b></b>

Žluté pole je povinné a bez něho se záznam neuloží. Tlačítka na pravé straně dialogu odkazují do příslušných seznamů přednastavených hodnot programu.

Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam (lze je doplňovat a upravovat).

Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný vázaný seznam (nelze je doplňovat a upravovat).

Dialog s přednastavenými hodnotami lze vedle pokliknutí na tlačítko ještě vyvolat zadáním [.] (tečky) v příslušném poli. Přednastavené hodnoty lze načíst též ze spouštěcích roletek příslušných polí.

#### 2.3.1.1.1.1 Seznam míst původu

Dialog je seznamem míst původu sbírkových předmětů. Je řazen abecedně, ovládání standardní.



[.] - otevře dialog pro opravu stávající položky "Původu"

#### 2.3.1.1.1.2 Seznam skupin předmětů

Dialog je seznamem skupin a podskupin do kterých jsou zařazovány sbírkové předměty. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Pouze pro čtení.

Hicken

C Unit

Přehled skupin [pouze pro čteni]		- pohyb po seznamu
Skupina Participania CA OH OD OV Archvologishá niletze Diskovní, nábočenské s kult. Dopravní pružitedky Potravné pružitedky	Poslat	- odešle hodnotu a zavře dialog
Basika Hoday Hadry Haci straje Heatly		- export seznamu do souboru MS Excel
Hiy Podskupina Podskupina Hudzni nástoje krsty orchitekkuo Krstos kultovní	<u> </u>	- tisk seznamu
Nedalk a plakety Nidotky a nidobí Nidotky a nidobí Filt dle vykraného počiškémího znaku. Znak * zolasal vše. Dola odeslat šložiknem * Ddeslať* a divajkškem	Tisk podskupin	- pokud je zaškrtnuta tato volba, systém vytiskne typy podskupin k jednotlivým skupinám předmětů

Filtr ABC...

Dvojklik

- slouží pro filtrování podle poč. písmene
- znak \* opět zobrazí celý seznam
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

#### 2.3.1.1.1.3 Seznam stavu předmětů

Dialog je seznamem pěti pevně definovaných stupňů stavu sbírkového předmětů. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Pouze pro čtení.



#### 2.3.1.1.1.4 Topologie objektu

Zde je umožněno vytvářet a editovat typologii objektu. Dělí se na objekty a ty dále na místnosti, které je možno dále členit po úsecích. Základní ovládání je pomocí pravého tlačítka myši.

Topologie objektu     Z     Poslat     S     Useky     Tisknout jako lokační seznam	P <u>o</u> slat	<ul> <li>odešle vybrané umístění a zavře dialog</li> <li>(popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)</li> </ul>
<ul> <li>① 1 : Zámek</li> <li>○ 02 : Konírna</li> <li>○ 0258 : Konírna - šatna</li> <li>○ 0259 : Konírna - kasa</li> </ul>	🕵 Ú <u>s</u> eky	- otevře k editaci dialog "Evidence úseků" (viz. níže)
<ul> <li>         — 0269 : Konírna - cukrárna         <ul> <li>0271 : Konírna - sklad</li> <li></li></ul></li></ul>		- export seznamu lokací/lokačního seznamu do MS Excel
<ul> <li>05 : Kaple</li> <li>- 0560 : Kaple - sakrální část</li> <li>- 0575 : Kaple - sál</li> <li>- 0576 : Kaple - kuchyně</li> <li>- 06 : Zahradnictví</li> <li>- 07 : Truhlárna</li> </ul>	<b>.</b>	<ul> <li>tisk seznamu lokací/lokačního seznamu (tento oddíl podrobně popsán viz. 2.1.1.8 Tisk)</li> </ul>
⊕ 08 : Kiosek     ⊕ 09 : Chaloupka	Tisknout jako lokační	seznam 🔽
i 10 : Park		<ul> <li>pokud je zaškrtnuta tato volba, systém vytiskne lokační seznam předmětů vybrané lokace</li> </ul>
Pravým tlačítkem zobrazíte nabídku		

Místní nabídka	- zobrazí se	pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou lokací
	- obsahuje:	
	Nový objekt	<ul> <li>vytvoří nový objekt</li> </ul>
Nový objekt Opravit objekt	Opravit objekt	<ul> <li>umožní změnit kód objektu a jeho popis</li> </ul>
Smazat objekt	Smazat objekt	- smaže vybraný objekt
Nová místnost	Nová místnost	<ul> <li>vytvoří novou místnost</li> </ul>
Opravit místnost Smazat místnost	Opravit místnost	- umožní změnit název a typ místnosti a přiřadit kód úseku
Evidence úseků	Smazat místnost	- smaže vybranou místnost
Obnov	Evidence úseků	<ul> <li>umožňuje vytvářet skupiny místností</li> </ul>
Odeslat	Obnov	<ul> <li>zobrazí opět seznam objektů a místností</li> </ul>
Odejît	Odeslat	<ul> <li>odešle vybrané umístění a zavře dialog</li> </ul>
	Odejít	- uzavře otevřený dialog (nic neodešle)

#### 2.3.1.1.2 Vypůjčené předměty – Doklad

Tímto tlačítkem se zobrazují souhrnné údaje smlouvy, tj. od koho jsou předměty půjčeny včetně všech identifikačních údajů, podmínek smlouvy a účelu výpůjčky.

Půjčitel :	Hrad Bečov		Kód pam. objektu : BV
Organizace :	V-KZ1981.001		
IČO (RČ) :	DIČ :	Banka :	
Adresa :	Hrad Bečov		
PSČ, město :			
Okres :	Karlovy Vary	Kraj :	Karlovy Vary
Kontakt :			
Tel., fax :			
E-mail :			
Účel (důvod) :	Výstava	Vráceno ;	
Poznámka :			
Předané před	mety smí opustit území ČR dané předměty pojistit	O Na přepravu O Na přepravu a pob	Předčasné vrácení : (dnů od přijetí písemné výzvy) Dyt Termín vrácení :
Možnost publi	kace		(dnů od termínu ukončení)
Počet poskutnutú	ich publikací maiiteli :	Zdarma	Pokuta smluvní :
	en parata indiren i		(za každý den prodlení vrácení)

#### 2.3.1.1.3 Vypůjčené předměty – Tabulka

Tímto tlačítkem se zobrazí základní informace o vypůjčených předmětech majících vztah k příslušné smlouvě z příslušného objektu resp. ke všem smlouvám v "Evidenci výpůjček" (závisí na nastavení výběru v tabulkách objektů a dokladů).

	Doklad	Zdroj	Inv. číslo nové	Inv. číslo staré	Vráceno	Skup.	Předmět	~
•	KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01192	1088/4201	e		Váza	
	KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01193	1089/4202			Váza	
	KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01441	15/42			Trofej jelena	
1	KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01453	35/30			Trofej jelena	
	KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01456	22/62			Trofej jelena	
	KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01463	11/2		pří	Trofej jelena	
	KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01475	38/51		dop	Trofej jelena	

#### 2.3.2 Tabulka předmětů

Jedná se o tabulku předmětů, která se nastavuje aktualizuje automaticky podle námi předem provedeného výběru v přehledu smluv, resp. v přehledu objektů.



#### 🗾 2.3.2.1 Výběr objektu

Zde vybereme konkrétní objekt, který nás zajímá, resp. všechny objekty.



#### 2.3.2.2 Výběr dokladu

Zde vybereme konkrétní doklad z příslušného objektu, resp. všechny



#### 2.3.2.3 Pohyby po tabulce předmětů

Po tabulce předmětů se lze pohybovat pomocí znázorněných šipek, přičemž první zleva provede přesun na první doklad, druhá šipka vlevo provede přesun o jeden doklad směrem k začátku, třetí zleva provede přesun o jeden doklad směrem ke konci a první šipka zprava provede přesun na poslední doklad.

Po tabulce se lze pohybovat též pomocí standardních klávesnic na počítači (např. PageUp a PageDown, Home a End či pomocí  $\uparrow$  a  $\downarrow$ .

### 2.4 Předměty mimo evidenci

Předměty mimo evid. ....

Modul se spouští z hlavního panelu systému CastIS 2005 tlačítkem "Předměty mimo evidenci".

Rozlišujeme tyto typy umístění mimo Základní evidenci:

- nenalezené předměty (předměty nenalezené např. při inventuře)
- poškozené předměty
- vyřazené předměty

Všechny typy seznamů se spravují obdobným způsobem. Pouze formální význam některých polí se mění podle typu umístění mimo evidenci.

#### 2.4.1 Popis funkcí tlačítek "Evidence výpůjček"

🍘 Předměty i	nimo ev	idenci				
Volba umístění mi	no evideno	ci:		Přednastavené ho	idnoty. Dvojklikem vložíte	do příslušných polí.
Nenalezene pr	edmety			Příčina :	popraskané vrstvy	Hlášeno dne :
		🕨 🦉 Vy <u>b</u> rat ze základní evidení	ce 🥻 🥻 Smazat	Hlášeno komu :	přistavebních úpravách	2. 1 . 2006 💌
Inv.číslo nové	Skup.	Předmět	Datum	Příčina	Hlášeno dne	Hlášeno komu : 🛛 🔥
KZ00002	nab	Truhla	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR
KZ00003	nab	Stolek	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR
KZ00004	nab	Stolek noční	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR
KZ00005	nab	Zástěna	14.02.2006	ukradeny	14.02.2006	MO Policie ČR
<						>

Toto je hlavní formulář pro evidenci sbírkových předmětů umístěných mimo evidenci. Sdružuje všechny typy umístění mimo Základní evidenci a tyto lze vybrat ze spouštěcí roletky v levé horní části okna formuláře.

Nenalezené předměty
Poškozené předměty
Vyřazené předměty

#### 2.4.1.1 Vybrat předměty ze základní evidence

Po zvolení typu umístění je třeba zapsat, které předměty budou jeho součástí. Aby nedocházelo k nekonzistenci dat lze použít této funkce k naplnění tabulky souvisejících předmětů. Tlačítkem "Vybrat ze ZE" otevřete seznam všech karet sbírkových předmětů zpracovávaného objektu krom těch, které jsou mimo objekt, tzn. že jsou součástí již jiného pohybu a nebyly ještě vráceny.

Wybrat ze základní evidenceTímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+B) otevřemenásledující dialogové okno se seznamem karet použitelných pro načtení do seznamů mimo evidenci.



CastIS 2005 - Průběžná evidence mobiliárního fondu, verze 1.0

🔍 <u>H</u> ledat kartu	Filtr skupina :	Vše.		~			-				
Inv.číslo nové	Inv.číslo staré	Skup	Předmět		ОБј.	Míst.	Skříň	Regál	UT	Úsek	^
KZ00014	226/1506	nab	Židle								
KZ00015	227/1507	nab	Židle								
KZ00016	228/1508	nab	Židle								
KZ00017	229/1509	nab	Židle								
KZ00018	230/bč/123	nab	Židle								
KZ00019	268/1575	nab	Truhla								
KZ00020	283/27	nab	Stůl								1
KZ00021	284/28	nab	Pohovka								
KZ00022	285/29	nab	Křeslo								
KZ00023	286/30	nab	Křeslo								
KZ00024	287/32	nab	Židle								
KZ00025	288/33	nab	Židle								
											~
										>	J
			Přednastavené hodnoty sp	olečné p	ro vybr	ané pře	dměty :				
			Poškození :								
			Poznámka :								

- pohyb po seznamu

Dvojklik

označí vybranou kartu předmětu

Poslat

🔍 <u>H</u>ledat kartu

- odešle hodnotu a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)

 otevře dialog vyhledávání karet předmětů (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H), ve kterém lze vyhledávat karty podle nového i starého inventárního čísla.

🔍 Hledání 🛛 🕅	🔦 Hledání	
Nalézt kartu dle  Inv. číslo nové : KZ 00024	Nalézt kartu dle O Inv. číslo nové : KZ 00024 O Inv. číslo staré : 288/35	
Najit dalši ICS	Najît kartu Najît dalšî IC	s 🔍 🗌

#### Filtr skupina

Filtr skupina : Vše..

- umožňuje pomocí výběru z roletky nastavit seznam podle skupin předmětů

*Místní nabídka* - zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou karet - obsahuje:

Zrušit výběr Zrušit celý výběr	Vybrat	- označí vybraný sbírkový předmět stejně jako dvojklik
Zobrazit jen vybrané Ofrani	Zrušit celý výběr	- zruší označení karty či karet předmětů
Badak	Zobrazit jen vybrané	<ul> <li>zobrazí seznam vybraných sbírkových předmětů</li> </ul>
PVHK	Obnov	<ul> <li>zobrazí opět seznam všech sbírkových předmětů</li> </ul>
Konec	Poslat	- odešle vybrané karty předmětů do protokolu o pohybu
	Konec	- uzavře otevřený dialog (nic neodešle)

Přednastavené hodnoty společné pro vybrané předměty se mění podle zvoleného typu umístění viz. 2.4.3 *Hlavička přednastavených hodnot.* 

#### 2.4.1.2 Smazat položku

🛃 <u>S</u>mazat

Smaže vybranou položku se seznamu mimo evidenci, nikoli ze základní evidence.

Potvrzení CastlS	
Opravdu chcete smazat položku KZ00013?	<u>× №</u> ?) <i>✓</i> <u>A</u> no

DIN KTOOOLOI	<i>a</i>
Polozka KZUUUT3 bude	X Ne
smazana. Souhlasite?	
	24
	-1
	And

Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

#### 2.4.1.3 Tisk

Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+T) otevřeme následující dialogové okno.

Nastavení tisku		
Vybraná tiskárna	110.0.40.71hp LaserJet 1300 PCL 6	
◯ Tiskárna ⊙ Náhled	Počet kopií Kompletovat	
	X Zruš	

Zde je možno zvolit typ výstupu a to buďto jako náhled či jako tisková sestava na tiskárnu. Dále je zde možno určit v kolika kopiích jej chceme vytisknout a zda-li je chceme kompletovat a nebo jako duplex.



📇 Nastavení

zruší tisk a zavře dialog

-	spustí	tisk	dokladu	а	zavře	dial	og
							~ 0

 otevře standardní dialog známý z operačního systému Windows, kde je možno specifikovat další nastavení tisku

#### 2.4.1.4 Export do souboru MS Excel

Tímto tlačítkem otevřeme následující standardní dialogové okno známé z operačního systému Windows. Zde je možno vybraný soubor pojmenovat a uložit pro další práci.



Jméno exportního souboru automaticky přednastaví program. Uloží se pomocí tlačítka "Uložit".

#### 2.4.1.5 Pohyb po tabulce seznamu

Po tabulce seznamu se lze pohybovat pomocí znázorněných šipek, přičemž první zleva provede přesun na první doklad, druhá šipka vlevo provede přesun o jeden doklad směrem k začátku, třetí zleva provede přesun o jeden doklad směrem ke konci a první šipka zprava provede přesun na poslední doklad.

Po tabulce se lze pohybovat též pomocí standardních klávesnic na počítači (např. PageUp a PageDown, či pomocí tlačítek  $\uparrow$  a  $\downarrow$ .

#### 2.4.2 Typy umístění mimo evidenci

Zde se zobrazují základní informace o předmětech, které byly z nějakého důvodu (např. nebyly nalezeny při inventuře, jsou natolik poškozeny či byly vyřazeny) vyřazeny z evidence. Tabulky jednotlivých typů se liší pouze formálním významem některých polí.

#### Nenalezené předměty:

Inv.číslo nové	Skup.	Předmět	Datum	Příčina	Hlášeno dne	Hlášeno komu	Inv.číslo staré	Původ	Inventura
KZ00002	nab	Truhla	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR	21/1348	Kozel	
KZ00003	nab	Stolek	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR	140/1414	Kozel	
KZ00004	nab	Stolek noční	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR	145/2466	Kozel	
KZ00005	nab	Zástěna	14.02.2006	ukradeny	14.02.2006	MO Policie ČR	148/1411	Kozel	T.

#### Poškozené předměty:

	Inv.číslo nové	Skup.	Předmět	Datum	Poškození	Poznámka	Inv.číslo staré	Původ	Inventura
•	KZ00001	nab	Truhla	14.02.2006	rozbitá	při stavebních úpravách	20/1347	Kozel	*
	KZ00009	nab	Skříň	14.02.2006	rozbitá	při stavebních úpravách	221/1501	Kozel	
	KZ00010	nab	Komoda třízásuvková	14.02.2006	poraskané vrstvy	při stavebních úpravách	222/1511	Kozel	
	KZ00011	nab	Pohovka	14.02.2006	poraskané vrstvy	při stavebních úpravách	223/1510	Kozel	

#### Vyřazené předměty:

	Inv.číslo nové	Skup.	Předmět	Datum	Důvod	Návrh	Inv.číslo staré	Původ	Inventura
	KZ04476	nab	Křeslo	14.02.2006	převod do muzea v Plzni	na žádost muzea	b.č.	vícenález	
	KZ04477	nab	Pohovka	14.02.2006	převod do muzea v Plzni	na žádost muzea	b.č.	vícenález	
	KZ04478	osv	Lampa	14.02.2006	převod do muzea v Plzni	na žádost muzea	b.č.	vícenález	
▶	KZ04479	osv	Svícen	14.02.2006	převod do muzea v Plzni	na žádost muzea	b.č.	vícenález	

#### 2.4.3 Hlavička přednastavených hodnot

Tím se rozumí možnost přednastavení textu některých kolonek sloužící ke zdůvodnění, proč byl sbírkový předmět vyřazen z evidence.

#### Nenalezené předměty:

fednastavené ho	dnoty. Dvojklikem vložíte d	o příslušných polí.
Příčina :	ukradeny	Hlášeno dne :
Hlášeno komu	MO Policie ČR	2.1.2006 💌

- nabídne roletku s kalendářem



#### Poškozené předměty:

Přednastavené hodnoty. Dvojklikem vložíte do příslušných polí.

Poškození :	rozbitá
Poznámka :	při stavebních úpravách

#### Vyřazené předměty:

Přednastavené hodnoty. Dvojklikem vložíte do příslušných polí.				
Důvod :	převod do muzea v Plzni			
Návrh :	na žádost muzea			

Přednastavené hodnoty k jednotlivým předmětům přiřadíme dvojklikem na příslušný řádek předmětu.